1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	Claudia Ximena Londoño Jaramillo
Informe de Actividades Nº	4 de 6
Periodo	13/04/2022 a 12/05/2022
Número del Contrato	844
Objeto:	Prestación de servicios profesionales para apoyar procesos administrativos y de planeación de la Secretaría Privada y demás actividades derivadas del proceso de gestión estratégica
Plazo	Seis (06) meses
Valor Total del Contrato	$ 25.023.600
Valor del Periodo del Informe	$ 4.170.600
Fecha de Inicio	13/01/2022
Fecha de Terminación	12/07/2022
Proyecto	N. A.
Supervisor	Mónica Patricia Botero Montoya
Dependencia	Secretaría Privada

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Brindar acompañamiento a la Secretaría Privada en requerimientos del Banco de proyectos y del Plan de Desarrollo	• *Reunión CPC ejecutado según proyecto de Secretaría Privada para Hacienda* • *Reunión evaluación plan de desarrollo 2021 para validación de resultados*	• *Copia acta de reunión No 367 del 19/04/2022 ** • *Copia asistencia y registro fotográfico acta de reunión citada por Planeación el 06/05/2022**	** Anexo digital en la carpeta del Drive Informe 4*
2. Realizar el seguimiento al Plan de Acción de la Secretaría Privada	• *Reunión revisión ficha técnica de indicadores de FIC y presupuesto participativo retos de secretaría Privada* • *Reunión revisión de indicadores de gestión de participación ciudadana* • *Reunión actualización ficha de indicadores* • *Reunión de revisión de Indicadores y Reporte comprendidos en los 20 Espacios de Participación Ciudadana que lidera la Secretaría Privada* • *Actualización seguimiento plan de Acción Trimestre I de 2022*	• *Copia acta de reunión No 375 del 19/04/2022** • *Copia Acta de reunión No 386 con registro fotográfico del 21/04/2022** • *Copia Acta de Reunión virtual No 412 con registro fotográfico del 27/04/2022** • *Copia Acta de Reunión virtual No 413 con registro fotográfico del 24/04/2022** • *Registro fotográfico actualización información trimestre I en el SIIF Web*	** Anexo digital en la carpeta del Drive Informe 4*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
3. Realizar actualización de la plataforma SPI con la información del proyecto de inversión inscrito por Secretaría Privada	• *Consolidación información del mes de abril para insumo diligenciamiento del SPI* • *Diligenciamiento información ejecución presupuestal proyecto de Inversión secretaría Privada abril 2022 en la plataforma SPI*	• *Copia archivo información del mes de abril para insumo diligenciamiento del SPI** • *Registro fotográfico pantallazos diligenciamiento información plataforma SPI en el mes de mayo 2022 con ejecución presupuestal en abril de 2022**	** Anexo digital en la carpeta del Drive Informe 4*
4. Apoyar al Comité de Rendición de Cuentas de la Alcaldía Municipal y al equipo de Rendición de Cuentas de la Secretaría Privada del Municipio de Pereira	• *Reunión revisión componente Rendición de Cuentas del PAAC* • *Reunión información atención a la comunidad* • *Asistencia a reunión de mesa de trabajo comité PAAC*	• *Copia acta reunión No 406 y registro fotográfico del 26/04/2022** • *Copia Acta No 445, asistencia reunión y registro fotográfico del 05/05/2022** • *Copia Acta No 448 del 05/05/2022**	**Anexo digital en la carpeta del Drive Informe 4*
5. Coadyuvar en las acciones de la Secretaría Técnica de los Consejos de Gobierno de la Alcaldía de Pereira, que estén a cargo de la secretaría Privada	• *Reunión avance transcripción consejos de gobierno* • *Correo envío Acta No 1 de Consejo de Gobierno para revisión de profesional del despacho*	• *Copia acta No 387 del 25/04/2022** • *Copia del correo electrónico de envío de acta No 1 revisión de profesional del despacho 22/04/2022**	**Anexo digital en la carpeta del Drive Informe 4*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	• *Asistencia a reunión de consejo de Gobierno No 5 en Expofuturo* • *Reunión avance transcripción consejos de gobierno*	• *Copia registro asistencia consejo de Gobierno No 5 del 26/04/2022** • *Copia acta No 432 del 03/05/2022**	
6. Consolidar y apoyar la actualización de la matriz de seguimiento de los compromisos de consejos de gobierno.	• *Reunión revisión seguimiento compromisos Consejo de Gobierno* • *Reunión revisión seguimiento compromisos Consejo de Gobierno* • *Seguimiento y actualización Compromisos Consejos de Gobierno con profesional del Despacho*	• *Copia Acta de reunión No 359 del 18/04/2022** • *Copia Acta de reunión No 425 del 02/05/2022** • *Archivo de la matriz de seguimiento de Compromisos diligenciada con profesional del despacho actualizado al 08/04/2022**	**Anexo digital en la carpeta del Drive Informe 4*
7. Elaborar informes de gestión requeridos de la secretaría Privada para las diferentes instancias en que sea requerido	• *Reunión informe de indicadores trimestre I de la secretaría Privada* • *Reunión plan de acción y autodiagnóstico PAAC MIPG 2021*	• *Copia Acta de reunión No 358 del 18/04/2022** • *Copia Acta de reunión No 365, asistencia virtual del 19/04/2022** • *Copia Acta de reunión No 408 y*	**Anexo digital en la carpeta del Drive Informe 4*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	• *Reunión revisión respuestas para actualización PAAC 2022* • *Reunión de revisión y Respuesta al SAIA 21938 seguimiento cuatrimestral PAAC*	*registro fotográfico del 26/04/2022** • *Copia Acta de reunión No 431 y registro fotográfico del 03/05/2022**	
8. Las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato	• *Reunión capacitación Corrupción a cargo de secretaría Privada*	• *Copia acta de reunión No 411 del 24/04/2022**	**Anexo digital en la carpeta del Drive Informe 4*

CLAUDIA XIMENA LONDOÑO JARAMILLO
Contratista
C.C. 42129443

Vo.Bo.
MONICA PATRICIA BOTERO M.
Supervisor